

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l’approvazione delle presenti disposizioni integrative:

REGOLAMENTAZIONE DELLA VITA DELL’ISTITUTO

Iscrizioni

Le iscrizioni vengono effettuate on line accedendo al sito istituzionale della scuola www.cpiaancona.edu.it. Il Cpia organizza attività di sportello nelle diverse sedi al fine di raccogliere le iscrizioni, in presenza e a distanza. A tal proposito, alla luce dell’emergenza sanitaria e al fine di mettere in atto tutte le misure necessarie a contenere e contrastare la diffusione del Covid 19 è opportuno attenersi scrupolosamente al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars – Cov - Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi alla segreteria del CPIA.

All'atto dell’stanza di iscrizione occorre: - allegare un documento valido (fotocopiato e tenuto nel fascicolo dello studente qualora venga effettuata in modalità cartacea) o specifica dichiarazione scritta da parte del responsabile del centro di accoglienza o dei servizi sociali, permesso di soggiorno per i corsisti extraeuropei, tessera sanitaria.

I docenti possono accogliere nei propri corsi solo persone che siano state ufficialmente iscritte dall'Istituto, la presentazione della domanda d'iscrizione può dare luogo al percorso di accoglienza ma non equivale ad iscrizione. E' vietato l'accesso ai corsi di persone non iscritte o prive di documento di identità valido se non previa formale autorizzazione del dirigente scolastico\referente di sede.

Tempistica dell'iscrizione ai Corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana e ai corsi di primo livello

Le iscrizioni sono regolamentate annualmente da specifica circolare ministeriale che definisce tempi e modalità. Le iscrizioni rimangono aperte anche in corso d'anno solo in riferimento alle deroghe previste dal collegio docenti e compatibilmente con le ore da svolgere per l'ottenimento del credito, in subordine all’organico di cui dispone la scuola. Le proposte di inserimento nei corsi, dopo l'accoglimento dell'iscrizione, verranno valutate e definite dai docenti durante la fase di accoglienza. E' previsto un contributo all'atto dell'iscrizione

FORMAZIONE DELLE CLASSI.

Nella formazione delle classi si persegue l'obiettivo di un utilizzo efficace delle risorse disponibili e di una risposta alle esigenze degli studenti che tenga conto delle necessità territoriali e della qualità del servizio. Le classi vengono formate dal dirigente (o suo delegato referente di sede), in riferimento agli organici disponibili, sentita la proposta dei docenti interessati (che tiene conto dei dati rilevati in fase di accoglienza). In particolare, per i corsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della lingua italiana, quando è possibile, si formano classi dello stesso livello linguistico. Quando il numero degli iscritti non lo permette si possono formare anche classi "plurilivello".

Il numero dei corsisti per gruppi di livello è legato alle valutazioni ai fini della sicurezza, delle caratteristiche degli ambienti disponibili e dalle misure di contrasto alla diffusione e contagio da Covid 19.

INGRESSI E USCITE

In riferimento alla situazione di emergenza sanitaria, al fine di mettere in atto tutte le azioni necessarie di contrasto e di contenimento della diffusione del Covid 19, gli ingressi e le uscite saranno scaglionati secondo un protocollo stabilito.

ASSENZE PROLUNGATE

Tutti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni (in riferimento al proprio Patto Formativo) e/o a comunicare eventuali assenze prolungate o la necessità di dover lasciare il corso. I docenti segnalano tempestivamente alla segreteria i nominativi degli studenti con un'assenza prolungata evidenziando eventuali motivazioni note, la segreteria informa il dirigente e predispone periodiche statistiche aggiornate per il dirigente stesso. In relazione allo stato di emergenza sanitaria al fine di mettere in atto tutte le azioni di contrasto per evitare la diffusione del contagio da Covid 19, tutti i docenti dovranno collaborare e segnalare tempestivamente al Referente di plesso/Referente Covid le assenze al fine di effettuare un monitoraggio delle assenze ed individuare ad esempio casi di classi con molti alunni mancanti che potrebbero essere indice di una diffusione del virus e che potrebbero necessitare di una indagine mirata da parte del DdP. **Dopo i tre giorni di assenza consecutivi** è necessario presentare il certificato medico. E' prevista l'autocertificazione per assenze non riconducibili al Covid. Saranno i genitori e/o i tutori ad autocertificare i corsisti che non hanno ancora raggiunto la maggiore età. Sarà tenuto un registro degli eventuali contatti tra alunni e/o personale di classi diverse.

Depennamento La comunicazione formale da parte dello studente (o dei genitori se minorenni) di ritiro dal corso comporta il depennamento da parte della segreteria.

L'assenza ininterrotta dello studente maggiorenne che superi i due mesi senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato comporta l'avvio di procedura di depennamento disposto d'ufficio. Il depennamento disposto d'ufficio è preceduto da comunicazione all'interessato. Qualora lo studente non risulti più rintracciabile e non abbia comunicato variazione d'indirizzo si può ugualmente procedere al suo depennamento dagli elenchi.

I corsisti sono tenuti al rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV- ed eventuali modifiche o integrazioni. La violazione delle relative norme verrà valutata con particolare severità, considerati rischi per il diritto alla salute, tutelato dalla Costituzione (art. 32: "La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività...").

In particolare:

a) I corsisti devono attendere il l'orario di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, sia all'interno che nelle pertinenze della scuola: cortile, parcheggi interni, e spazi antistanti.

b) All'ingresso i corsisti devono raggiungere le aule assegnate, attraverso i canali di ingresso di ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, indossando sempre la mascherina chirurgica e rispettando il distanziamento fisico.

c) Non è consentito attardarsi negli spazi esterni ed interni agli edifici.

d) Anche durante le operazioni di uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. In relazione alla gravità della condotta tenuta si procederà con: richiamo verbale ammonizione scritta allontanamento immediato dall'aula e convocazione del CdC per eventuale sospensione dalle lezioni da un minimo di tre ad un massimo di quindici giorni. Nei casi di grave e motivata urgenza, quali quelli previsti dall'art.14 bis, la convocazione e la seduta del consiglio di classe potranno essere effettuate on line, con riduzione dei termini previsti dalla presente norma