



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. sede di Ancona

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti per la provincia di Ancona

Codice Fiscale 93143910425 - Codice Meccanografico ANMM077007

c/o I.T.C.G. "E.F. Corinaldesi" Via T. D'Aquino, 4 - 60019 Senigallia (AN) **Tel. 071659293**

sito web: www.cpiaancona.gov.it e-mail anmm077007@istruzione.it e-mail certificata anmm077007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

Ei-Center Academy EIPASS

(Verbale del Consiglio di Istituto n. 1 del 21/12/2018 – Delibera n° 5)

INDICE

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Indice</i> | 2 |
| Premessa | 3 |
| Art. 1 – Finalità del servizio | 3 |
| Art. 2 – Certificazioni informatiche | 3 |
| Art. 3 – Obiettivi. | 5 |
| Art. 4 – Gruppo operativo di progetto. | 5 |
| Art. 5 – Sede d’esame..... | 6 |
| Art. 6 – Calendario sessioni d’esame. | 7 |
| Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami..... | 7 |
| Art. 8 – Gestione esami. | 7 |
| Art. 9 – Consegna dei certificati EIPASS. | 7 |
| Art. 10 – Utilizzo risorse. | 8 |
| Art. 11 – Organizzazione. | 8 |
| Art. 12 – Mezzi e strumenti. | 9 |
| Art. 13 – Aula didattica 3.0..... | 9 |
| Art. 14 – Procedura. | 9 |
| Art. 15 – Esami EI-PASS: doveri del candidato. | 10 |
| Art. 16 – Corsi di preparazione agli esami EIPASS 7 Moduli User..... | 10 |
| Art. 17 – Norme di rinvio..... | 11 |
| Allegato 1..... | 12 |
| Allegato 2..... | 13 |
| Allegato 3..... | 13 |
| Tabella compensi G.O.P. - Vendita Ei-Card e crediti esami..... | 14 |
| Tabella compensi G.O.P. - Vendita Corsi online..... | 14 |
| Tabella compensi G.O.P - Corso di formazione..... | 14 |

Premessa

CERTIPASS è l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS.

EIPASS è l'acronimo di European Informatics Passport (Passaporto Europeo di Informatica), il programma internazionale di certificazione informatica erogato in esclusiva da CERTIPASS in tutto il mondo.

Il Programma, per ciascun profilo di certificazione, si basa su documenti e procedure standard concordate a livello comunitario.

Il titolo EIPASS è riconosciuto come credito formativo nell'ambito scolastico ed universitario ed è valido come "attestato di addestramento professionale" ai sensi del D.M. 59 del 26 giugno 2008 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: vale, quindi, come punteggio in bandi, concorsi e graduatorie.

EIPASS è destinato a tutti coloro che intendano aggiornare e certificare il possesso di competenze in ambito ICT, aggiungendo valore al proprio CV.

Attraverso la certificazione delle competenze, nel rispetto del principio della LifeLong Learning, sono sviluppati e implementati

programmi di certificazione che forniscano le nozioni necessarie per:

- adeguarsi alle mutevoli circostanze della vita;
- partecipare attivamente alle relazioni sociali;
- affrontare con successo il mondo del lavoro, in costante evoluzione.

Art. 1 – Finalità del servizio

Il C.P.I.A. sede di Ancona offre ai suoi corsisti, al personale docente, amministrativo e a chiunque ne faccia richiesta la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione EIPASS (European Informatics Passport).

L'Istituto è accreditato come Ei-Center Academy mediante contratto prot. n. 512 del 19/12/2018, la cui sottoscrizione concede all'Ei-Center il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma multicanale DIDASKO.

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

Il C.P.I.A. sede di Ancona, mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre ai corsisti, al personale interno ed esterno la possibilità di scegliere la certificazione più adatta alle proprie esigenze. È possibile infatti conseguire le seguenti certificazioni:

- **EIPASS 7 moduli User:**
Acquisisci competenze digitali intermedie ed avanzate, in piena conformità con l' "e-Competence Framework for ICT Users" sviluppato e pubblicato nel 2013 dal CEN ICT Skills Workshop, richieste in maniera sempre più insistente in tutti i contesti educativi e lavorativi.
- **EIPASS Basic:**
Acquisisci competenze di base indispensabili per essere soggetti attivi e partecipi rispetto alle nuove dinamiche di cittadinanza e lavoro digitali. Programma conforme a "e-Competence Framework for ICT Users" sviluppato e pubblicato nel 2013 dal CEN ICT Skills Workshop.
- **EIPASS PROGRESSIVE:**
Acquisisci competenze avanzate, **in piena conformità con l' "E-Competence Framework for ICT Users"**, circa l'utilizzo avanzato delle applicazioni della suite Microsoft Office. Tale competenza fornisce le capacità necessarie per adoperare **in modo professionale** le applicazioni Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.
- **EIPASS TEACHER:**
Certificazione per Docenti e Formatori in linea con il Quadro delle Competenze ICT elaborato dall'UNESCO: nuove tecnologie e social media come strumenti per progettare e realizzare percorsi e ambienti di

apprendimento coinvolgenti, partecipativi e in grado di garantire l'inclusione di tutti gli studenti (compresi BES) e la valorizzazione dei loro talenti.

- **EIPASS PERSONALE ATA:**

Dedicato e destinato a quanti già operano o intendano farlo in qualità di collaboratori o ausiliari delle Scuole di ogni ordine e grado. Il programma fornisce competenze specifiche in linea con le normative ministeriali in materia.

- **EIPASS ONDEMAND:**

Modulabile in base alle esigenze formative dell'Utente o del Formatore. Il servizio è altamente interattivo poiché permette di selezionare n. 4 moduli a scelta tra tutti i profili di certificazione EIPASS disponibili.

- **EIPASS LIM:**

Orientato ad un insegnamento sempre più innovativo e tecnologico, il programma si rivela un efficace supporto didattico al processo di apprendimento, attraverso l'utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale (LIM), in un contesto culturale sempre più attento alle tecnologie digitali e al loro impiego.

- **EIPASS LAB:**

Impara le nozioni fondamentali per diventare un esperto delle reti di computer e dei sistemi informatici utilizzati per gestire uffici, scuole e aziende.

- **EIPASS CAD:**

Attesta le competenze ed abilità nell'utilizzo di sistemi CAD (Computer-Aided Drafting) in modo affidabile, favorendo la crescita professionale, incrementando la produttività e garantendo maggiore credibilità nel mondo del lavoro.

- **EIPASS SANITÀ DIGITALE:**

Attestazione del sicuro possesso, da parte del personale sanitario e parasanitario, delle competenze digitali ritenute indispensabili per favorire la circolazione di dati e notizie utili alla migliore assistenza del paziente da parte del Servizio Sanitario preposto.

- **EIPASS PA:**

Destinata a tutti i dipendenti pubblici, in linea con le ultime normative ministeriali in materia, fornisce e certifica le competenze indispensabili per operare in modo produttivo nel settore.

- **EIPASS WEB:**

Offre all'Utente la possibilità di acquisire e certificare il possesso delle abilità e delle competenze necessarie per operare concretamente come Webmaster.

- **EIPASS JUNIOR:**

Programma di alfabetizzazione informatica e certificazione delle competenze per ragazzi dai 7 ai 13 anni. Con EIPASS Junior i Docenti ricevono gli strumenti necessari per organizzare un percorso formativo coinvolgente e partecipativo, in linea con quanto richiesto dal Syllabus Ministeriale di riferimento.

- **EIPASS TABLET:**

L'introduzione del tablet come strumento didattico sta rapidamente trasformando l'e-learning in Mobile Learning: il tablet risulta essere perfetto per l'ambiente didattico e di apprendimento in quanto, oltre ad essere compatto e maneggevole, collega studenti e docenti sia tra loro che con il mondo esterno.

- **EIPASS IT SECURITY:**

La certificazione informatica EIPASS IT Security attesta le conoscenze di sicurezza informatica, attiva e passiva. Certifica le competenze di utilizzo degli strumenti per proteggere il sistema ICT e la rete, l'abilità di creare strategie di prevenzione degli attacchi e la capacità di recupero dei dati.

- **EIPASS DPO:**

Il programma di certificazione EIPASS DPO è stato realizzato per consentire di operare come Data Protection Officer, sia nella Pubblica Amministrazione sia nel privato, acquisendo le competenze necessarie al ruolo.

- **EIPASS CYBERCRIMES:**

Il percorso di certificazione fornisce competenze basilari in materia di diritto penale: si presentano i reati in internet, approfondendone gli aspetti più significativi dal punto di vista criminologico.

- **EIPASS INFORMATICA GIURIDICA:**

Il percorso insegna a cogliere le nuove prospettive offerte e a utilizzarle, a conoscere i danni delle tecnologie, a saper riconoscere i diritti dell'individuo che si appresta a utilizzarle e fornisce le competenze basilari degli aspetti criminologici più significativi.

- **EIPASS SOCIAL MEDIA MANAGER:**

La certificazione EIPASS Social Media Manager attesta in modo oggettivo il possesso delle competenze di livello intermedio nell'utilizzo dei Social Network per la gestione e la promozione di progetti attraverso diversi canali online.

Art. 3 – Obiettivi

Nell'attuazione del programma EIPASS l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- Consentire e favorire ai corsisti interni il conseguimento delle certificazioni EIPASS, scegliendo in base alle esigenze e alle proprie potenzialità la certificazione più consona tra quelle indicate all'art. 2.
- Consentire al personale docente e non docente il conseguimento delle certificazioni EIPASS alle medesime condizioni degli studenti.
- Consentire l'acquisizione della certificazione e promuovere iniziative di formazione verso il personale interno, i propri corsisti e l'utenza esterna.

Art. 4 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Il Gruppo Operativo di Progetto è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Referente Ei-Pass, Supervisor.

-Il **Dirigente scolastico** cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Ei-Center.

-Il **D.S.G.A.** cura la gestione economica contabile del Ei-Center.

-Il **Referente** gestisce l'account dell'Ei-Center su DIDASKO e, in generale, è il responsabile delle attività dell'Ei-Center; deve sempre essere reperibile e facilmente raggiungibile da CERTIPASS.

In particolare:

- è anche lui garante delle informazioni contenute nel *Modulo di accreditamento* (e, quindi, del mantenimento degli standard richiesti per operare come Ei-Center) che sottoscrive assieme al Rappresentante legale;
- ha l'onere di far proprie tutte le indicazioni e le informazioni che CERTIPASS invia tramite mail, circolari, aggiornamento del portale eipass.com e/o dei manuali e delle guide nell'*Area download* di DIDASKO, e di condividerle con gli altri operatori dell'Ei-Center (Formatori e Esaminatori);
- risponde a CERTIPASS della corretta tenuta/aggiornamento del sito web e della pagina Facebook dell'Ei-Center;
- accoglie, orienta e guida fino all'iscrizione l'Utente che, ove decida di acquisire una Ei-Card, deve sottoscrivere il modulo *Il Candidato EIPASS*;
- conserva le Ei-Card e le consegna ai Candidati dopo la sottoscrizione del modulo *Il Candidato EIPASS*, sottolineando l'importanza di presentarla, assieme ad un documento di identità, in sede di sessione d'esame;
- cura l'archiviazione dei moduli di iscrizione (*Il Candidato EIPASS*) e dei Registri d'esame;
- è titolare del trattamento dei dati personali direttamente raccolti dal *Candidato EIPASS*; egli dovrà acquisire il consenso anche per la relativa comunicazione a CERTIPASS, al fine dell'espletamento del percorso per il conseguimento della certificazione EIPASS;
- risponde direttamente a CERTIPASS in caso di azioni ispettive;
- può richiedere a CERTIPASS di verificare, anche a seguito di segnalazione da parte di un Candidato, dell'Esaminatore o del Formatore, una domanda tra quelle disponibili per l'esercitazione dei Candidati e per la prova d'esame, quando si ritenga che sia stata compilata in modo tale da non essere immediatamente comprensibile e/o vi sia un errore materiale. Per farlo, invia una mail a centrostudi@eipass.com, con in allegato uno screenshot della domanda e l'esplicazione completa della questione. Il Centro Studi risponderà entro 7 giorni. Ove la

segnalazione sia accolta nel merito, il Centro Studi modificherà la domanda indicata: qualora fosse stata sottoposta al Candidato durante la prova d'esame, sarà convalidata.

- I **Supervisor** EIPASS ricoprono un **ruolo di garanzia e serietà** nella fase più delicata del percorso finalizzato all'acquisizione della certificazione informatica EIPASS: la prova d'esame. A tal proposito è necessario premettere che CERTIPASS si pone come principio imprescindibile il rispetto di leggi e di regolamenti vigenti.

I **Supervisor** curano tutte le attività connesse agli esami Ei-Pass in conformità alle norme stabilite da CERTIPASS.

A loro spetta il compito di:

1. identificare i candidati;
2. distribuire e raccogliere il materiale relativo alle prove d'esame;
3. vigilare e garantire la correttezza dello svolgimento della sessione d'esami.

In sede d'esame il Supervisore deve:

- **Rispettare la trasparenza e l'integrità**, la veridicità e la chiarezza, fornendo agli utenti informazioni disciplinari complete, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute.
- Svolgere il proprio lavoro secondo una precisa etica professionale, con **precisione e cortesia, coerenza ed affidabilità**.
- **Attuare tutte le procedure** che garantiscono la regolarità e la correttezza dello svolgimento delle prove, avviando piani risolutivi qualora dovessero sussistere anomalie.
- **Favorire la creazione ed il mantenimento della fiducia degli utenti**, garantendo l'affidabilità delle procedure utilizzate.
- **Utilizzare gli strumenti tecnologici in modo appropriato** e per scopi legittimi e autorizzati.
- **Assicurare la segretezza** delle informazioni delle quali è venuto in possesso in occasione della sessione d'esame, mantenendo il più stretto e assoluto riserbo e rispetto della privacy.
- **Evitare la divulgazione di notizie relative alle attività interne** dell'Ente e/o dei suoi collaboratori.
- **Contribuire a creare un ambiente di lavoro adeguato** alle esigenze di sicurezza e della tutela della salute degli utenti.
- **Accertarsi che non vi siano situazioni di incompatibilità**, e qualora ci fossero, il Supervisore è tenuto ad astenersi dall'agire autonomamente.
- **Riferire tempestivamente** qualsiasi notizia in merito a **possibili violazioni**.

Art. 5 – Sede d'esame

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione EIPASS avverrà presso la sede centrale dell'Istituto, quale Ei-Center accreditato ed esattamente in uno dei due laboratori di informatica. Sarà possibile accreditare altri laboratori presso le sedi associate del CPIA.

Nel rispetto delle norme che regolano l'EIPASS la sede d'esame dovrà erogare i test a chiunque ne faccia richiesta, secondo le modalità indicate sul sito www.cpiaancona.gov.it, esibendo un valido documento di identificazione e la relativa tessera, chiamata Ei-Card regolarmente acquistata.

Il Referente Ei-Pass e i Supervisor si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari preposti al controllo della qualità del servizio.
- I test saranno erogati automaticamente dal sistema automatico.
- La vigilanza è garantita dai Supervisor formati ed iscritti in un apposito Albo Nazionale.

Art. 6 – Calendario sessioni d'esame

Il Referente EIPASS curerà la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo del calendario delle sessioni d'esame, delle circolari e di tutte le informazioni riguardante l'iniziativa EIPASS, e nella pagina del sito Web d'Istituto, riservata al servizio EIPASS, informando tutti gli interessati.

Art. 7 – Costi dei servizi erogati all'utenza

Il costo dell'Ei-Card varia a seconda della certificazione informatica che si vuole conseguire.

L'importo è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento e che può essere variato, se necessario, previa delibera del Consiglio di Istituto (Allegato 1).

La **Ei-Card Unica** è spendibile per una delle seguenti Certificazioni: 7 Moduli User, Progressive, Teacher, Personale ATA, Ondemand, Lim, Web, CAD, Lab, Sanità digitale, Pubblica Amministrazione, Tablet, IT Security, DPO, Cyber Crimes, Informatica Giuridica, Social Media Manger.

Le certificazioni **Basic e Junior** possono essere prenotate presso il Ei-Center EIPASS con i costi indicati nel listino allegato alla presente, di cui ne è parte integrante (Allegato 1).

Il costo dei corsi online è consultabile da apposito listino prezzi (Allegato 2).

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, sul seguente c/c intestato al C.P.I.A. sede di Ancona:

Monte dei Paschi di Siena Filiale di ANCONA in via San Martino n. 27
IBAN IT 51 P 01030 02600 0000 0124 7261

con causale:

- *acquisto Ei-Card EIPASS*
- *acquisto corso online EIPASS*
- *acquisto corso di formazione EIPASS 7 moduli User*
- *acquisto crediti EIPASS*

Art. 8 - Gestione esami

La prenotazione degli esami deve essere fatta concordando date e orari con il Referente EIPASS contattabile scrivendo a eipass@cpiaancona.it in quanto va verificata la disponibilità dei laboratori.

Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS

Il Certificato EIPASS, è un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale.

1. Il rilascio del Certificato EIPASS non comporta nessun onere di spesa aggiuntivo per il candidato, essendo i costi di stampa e distribuzione del Certificato inclusi nel costo della Card.
2. **L'Attestato viene inviato in formato PDF direttamente nella casella di posta elettronica dell'Utente**, entro 30 giorni dal completamento della prova d'esame.
In alternativa, il Candidato può richiedere una spedizione in 5 giorni, accedendo direttamente alla sezione dedicata *Servizi di segreteria* disponibile in Aula Didattica 3.0; l'attestato sarà spedito direttamente presso il domicilio del candidato.
L'Utente riceverà una mail sulla propria casella di posta elettronica; dovrà scaricare il file da un apposito link, che rimarrà valido per 3 mesi. Nel momento in cui l'Utente completa regolarmente il download del file, DIDASKO riceverà una notifica automatica che sarà registrata in un apposito database. Il file scaricato potrà essere aperto solo in PDF crittografato: non è modificabile in alcun modo.
Gli Attestati relativi alla certificazione EIPASS Junior saranno inviati all'Ei-Center di riferimento in formato cartaceo, e devono essere quindi consegnati.
3. Per il rilascio del Certificato EIPASS sono indispensabili le seguenti attività preliminari, di cui rispondono i Ei-Center coinvolti:
 - L'assegnazione al candidato di regolare Ei-Card e registrazione per via telematica dell'identificativo della stessa e della relativa anagrafica del candidato nel database.
 - La registrazione di tutti gli esami per via telematica nel database da parte dei Test Center presso i quali il candidato li ha sostenuti.
 - La richiesta per via telematica del Certificato da parte del Ei-Center presso il quale il candidato ha sostenuto l'ultimo esame.
4. Sarà cura del Ei-Center verificare la congruenza tra gli esami registrati nella Card e gli esami registrati per via telematica in DIDASKO Platform.

Il titolo EIPASS è riconoscibile come "attestato di addestramento professionale" (ai sensi del D.M. 59 del 26 giugno 2008 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca) e **valutabile**:

- ai fini dell'inserimento in graduatorie di merito nei concorsi pubblici,
- come CFU nell'ambito di curricula di studio e
- per certificare le competenze in ambito ICT all'interno di progetti finanziati quali PON, POR, IFTS, FSE ecc.

Art. 10 – Utilizzo risorse

Le risorse risultanti da eventuali economie saranno utilizzate per:

- Potenziare il progetto EIPASS mediante acquisto di ulteriori servizi da erogare (Ei-Card, corsi online ecc)
- Compensi per il personale, impegnato per la gestione del servizio EIPASS, secondo la tabella conservata agli atti.
- Promuovere il progetto EIPASS.

Art. 11 – Organizzazione

Sarà cura del Referente EIPASS stabilire le sessioni d'esame in base alle iscrizioni, che potranno essere effettuate mediante presentazione di apposito modulo e secondo le modalità previste ed indicate sul sito del CPIA di Ancona. Il modulo di iscrizione comprende:

- Modulo diritti e doveri del candidato con autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Modulo profilazione utente.

Art. 12 – Mezzi e strumenti

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto utilizza le strutture informatiche (aula informatica) collegate ad Internet messe a disposizione degli istituti ospitanti.

La copertura finanziaria della gestione del test center (esami) viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

I costi della Ei-Card e di ogni esame sono definiti annualmente dal G.O.P. e approvati dal Consiglio di Istituto (Allegato 1).

Art. 13 - Aula Didattica 3.0

Aula Didattica 3.0 è la piattaforma telematica multilingua, progettata da CERTIPASS e messa a disposizione di tutti i Candidati EIPASS che possono fruire, tramite un accesso riservato, di uno strumento online, disponibile 24h, che offre contenuti e attività riferiti al percorso di certificazione prescelto.

La nuova versione garantisce interattività, utilizzabilità ed efficacia 3.0: i documenti, gli strumenti, i dati e le informazioni sono facilmente acquisibili ed è possibile condividerli per aumentarne la produttività.

L'Aula didattica 3.0 è lo strumento che promuove le I-Competence degli Utenti EIPASS tramite:

- **Ei-Book** scaricabili gratuitamente per ogni modulo previsto dal percorso di certificazione prescelto
- **Simulatore online** della prova d'esame, utilizzabile senza alcuna limitazione
- **Tutoring automatico** per monitorare i tuoi progressi, il quadro completo delle competenze acquisite e di quelle che richiedono maggiore esercizio
- **Ei-Personal Trainer**, il servizio di messaggistica istantanea che consente al Candidato di essere in costante collegamento con il proprio Formatore EIPASS
- **Strumento di valutazione** per monitorare il grado di soddisfazione degli utenti
- **Servizi di segreteria online**, customer care dedicata alla gestione di servizi di segreteria e attività amministrative

Art. 14 – Procedura

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare presso la scuola o da un qualsiasi Test Center un documento (Ei-Card), e gli esami relativi ai moduli di cui si vuole conseguire la certificazione.

L'Ei-Card, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie, dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata, ha validità triennale.

Gli esami vengono erogati "on-line" mediante apposita Piattaforma EIPASS DIDASKO.

L'Ei-Card può essere ritirata presso l'ufficio di Segreteria previo versamento sul conto corrente bancario dell'Istituto del relativo importo.

I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono effettuare una nuova prenotazione e il pagamento della quota d'esame, acquistando i crediti necessari.

Le domande presentate secondo le modalità previste, si intendono accettate salvo diversa e personale comunicazione.

Le informazioni necessarie per rilascio Ei-Card, ammissione agli esami EIPASS e calendario sessioni esami sono disponibili nella sezione dedicata ad EIPASS sul sito del CPIA di Ancona.

Art. 15 – Esami EIPASS: doveri del candidato

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di EICARD e di documento di riconoscimento, deve rispettare il tempo massimo previsto per ciascun modulo di esame (30 minuti). Per superare l'esame occorre raggiungere la soglia minima pari al 75% del punteggio disponibile.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- Presentarsi presso l'Ei-Center nel giorno e nell'ora concordata con il Referente.
- Seguire, con disciplina, tutte le indicazioni date dal Supervisore.
- Farsi riconoscere, presentando, su richiesta, la propria Ei-Card e un documento di identità valido.
- Una volta entrato in aula, non parlare con altri Candidati e/o altri presenti; ciò vale anche nel momento in cui abbia terminato la propria prova e debba attendere che finiscano gli altri per lasciare l'aula, su indicazione del Supervisore.
- Non disturbare gli altri Candidati, facendo rumori o riflettendo a voce alta, anche dopo aver concluso la propria prova e/o fino a quanto rimane in aula.
- Non portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento; per tutta la durata della sessione e fino a quando non lasci l'aula, non può utilizzare e/o consultare materiali didattici e/o elettronici.
- Assumersi la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova, così come indicato nei punti che seguono; lo fa flaggando un'apposita dichiarazione riportata subito dopo l'accesso all'area di DIDASKO in cui la sosterrà. In mancanza, non potrà proseguire.
- Non interrompere la prova avviata, il Candidato può decidere di non sostenere la prova relativa a uno o più moduli prenotati per la sessione ma, una volta avviata, non può interromperlo. Ne consegue che, in ogni caso, il relativo credito sarà speso e, quindi, per affrontarlo nuovamente, dovrà acquistarlo uno dall'Ei-Center. Il sistema non consente di ripetere, nella stessa sessione, una prova che non sia stata terminata in tempo e/o non sia stata superata.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Esaminatore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione.

Il candidato assente alla prova non ha titolo al rimborso del contributo esame versato.

A termine della prova, il Candidato visualizza subito, al termine di ognuna delle prove previste, il risultato, in percentuale.

Nella sezione *Libretto* digitale dell'Aula Didattica 3.0 ha sempre a sua disposizione i risultati ottenuti, in uno schema che indica, per ogni modulo:

- la data di superamento;
- il risultato in percentuale;
- il Supervisore che ha presenziato.

Una volta completato il percorso di certificazione:

- il Candidato può stampare il *Libretto* e utilizzarlo come un'attestazione temporanea, in attesa di ricevere il certificato EIPASS

Art. 16 - Corsi di Preparazione agli Esami EIPASS 7 Moduli User

Questo Ei-Center organizza i seguenti corsi di formazione:

- **EIPASS 7 moduli User** di ore 30.

| | MODULI |
|---|-----------------------------------------|
| 1 | I Fondamenti dell'ICT |
| 2 | Navigare e cercare informazioni sul Web |
| 3 | Comunicare e collaborare in rete |
| 4 | Sicurezza informatica |
| 5 | Elaborazione testi |
| 6 | Foglio di calcolo |
| 7 | Presentazione |

Tutti gli interessati possono avanzare richiesta a questo Ei-Center con le modalità indicate nella sezione dedicata ad EIPASS sul sito del CPIA di Ancona.

I corsi verranno aperti al raggiungimento di almeno 10 partecipanti.

I corsi sono tenuti da docenti qualificati provvisti dei requisiti minimi previsti e si svolgono nell'AULA di INFORMATICA dell'Istituto in cui ogni allievo dispone di un computer multimediale collegato in rete.

Il costo del Corso di n. 30 ore per conseguire la certificazione EIPASS 7 moduli User si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento (Allegato 3).

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di EIPASS, alle quali il Ei-Center deve inderogabilmente attenersi.